



# BTS Assurance

## BAC+2

- **PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS :** être titulaire d'un BAC ou titre de niveau 4 (Eu), admission sur dossier et entretien.

Pré-inscription possible toute l'année en ligne sur : [www.dijonformation.com](http://www.dijonformation.com)

Prochaine rentrée : **Septembre 2021**

- **Durée :** 2 ans-de 1100h à 1351h / **Campus :** Dijon / **Rythme :** 2 jours par semaine / **Crédits :** 120 ECTS

- **Contrat de professionnalisation ou Contrat d'apprentissage**

- **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- ☑ Former des techniciens appelés à exercer des activités à caractère commercial, technique et de gestion, de la souscription au règlement, en assurance de biens et de responsabilité ou en assurance de personnes, en relation avec tous types de clients
- ☑ Acquérir les connaissances générales, techniques et juridiques sur le métier de l'assurance

- **COMPÉTENCES VISÉES**

- ✓ Analyser un besoin
- ✓ Evaluer les risques
- ✓ Préconiser des mesures de prévention et protection
- ✓ Elaborer, proposer, argumenter et valoriser l'offre contractuelle de produits ou services dans le cadre d'une souscription ou d'un règlement
- ✓ Régler des sinistres ou des prestations en prenant en compte les règles juridiques applicables, ainsi que les procédures internes à l'entreprise
- ✓ Gérer les contrats et les comptes clients
- ✓ Surveiller un portefeuille client

### DÉBOUCHÉS

#### Scolaire :

- ✓ Bachelor Conseiller Commercial Banque et Assurance (Bac+3) Campus de Dijon -DIJON FORMATION
- ✓ Bachelor Responsable Marketing Commercial et Expérience Client (Bac+3) Campus de Dijon -DIJON FORMATION
- ✓ Licence 3 Commerce Vente Marketing du CNAM (Bac +3) Campus de Chalon sur Saône - ISMACC

#### Professionnel :

- ✓ Souscripteur(trice),
- ✓ Conseiller(ère),
- ✓ Gestionnaire
- ✓ Collaborateur(trice) d'agence
- ✓ Technicien(cienne) d'assurance

Formation en présentiel



Code NSF 313. Code RNCP 35473. Certification professionnelle de niveau 3 (Fr) et de niveau 5 (Eu). Enregistrée au RNCP par arrêté de création le 30 mars 2007 sous l'autorité du Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Certification accessible via le dispositif VAE.



## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

### BLOC 1 : Développement commercial et conduite d'entretien

Communiquer efficacement dans un contexte commercial  
Découvrir les attentes et besoins du client  
Utiliser les outils numériques  
Informé et orienter

#### Modalités d'évaluation :

Oral : E32 coef 4. Durée : 15 min de préparation et 40min de passage.

### BLOC 2 : Culture professionnelle et suivi des clients

Découvrir les produits d'assurance

- Biens et personnes
- Prévoyance
- Épargne assurantielle
- Santé
- Produits bancaires des particuliers

Apprécier et sélectionner des risques  
Déterminer une formule d'assurance adaptée à l'assurable  
Prévenir et protéger des risques  
Émettre et rédiger des contrats  
Gérer les cotisations  
Gérer les contrats

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E31 coef 4. Durée : 4h.

### BLOC 3 : Accueil en situation de sinistre

Évaluer si la situation relève de son périmètre  
Lire et comprendre un contrat  
Comprendre les circonstances de l'événement  
Vérifier la recevabilité de la demande  
Énoncer et expliquer les éléments de procédure

#### Modalités d'évaluation :

Oral : E42 coef 3. Durée : 20min.

### BLOC 4 : Gestion des sinistres

Identifier les différents types de règlement des sinistres  
Instruire le dossier de sinistre  
Régler un sinistre et analyser le droit à prestation  
Déterminer et appliquer les recours amiables  
Mesurer la satisfaction du client

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E41 coef 4. Durée : 4h.

### BLOC 5 : Communication digitale, utilisation du SI et des outils numériques

Gérer un poste de travail informatique  
Comprendre le système informatique et les bases de données  
Utiliser et gérer les documentations numériques professionnelles  
Utiliser les outils de travail collaboratif  
Maîtriser les risques liés à l'usage des outils digitaux

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E5 coef 2. Durée : 2h.

## ENSEIGNEMENT GENERAL

### Culture générale et expression

Communiquer par écrit et oralement  
S'informer et se documenter  
Être capable de confronter et argumenter ses idées  
Synthétiser l'information

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E1 coef 3. Durée : 4h.

### Langue vivante étrangère

Comprendre le contenu d'un texte en langue étrangère  
Rédiger un document  
Saisir le contenu d'un message oral en langue étrangère  
S'exprimer intelligiblement dans la langue étrangère

#### Modalités d'évaluation :

Écrit : E2 coef 1. Durée : 2h.

Oral : E2 coef1. Durée : 20min de préparation et 20min de passage.

**Modalités Accès :** Individualisation des parcours de formation par bloc ou par Unité d'enseignement sont étudié en entretien individuel.

**Méthodes Mobilisées :** Pédagogie interactive construite autour du vécu des stagiaires. Alternance d'apport théoriques, d'exercices pratiques, de jeu de rôle et production de dossiers ou de mémoires par le stagiaire pour la validation des Compétences.

**Handicap :** Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Prenez RDV avec notre référent Handicap. Nos établissements sont habilités PMR.

**Tarifs :** Gratuit pour tous les alternants. Pour les autres situations sur devis.

#### Campus DIJON FORMATION

7 Bld de l'Europe - 21800 Quetigny

03 80 48 99 99

[www.dijonformation.com](http://www.dijonformation.com)