

➤ **PUBLIC VISE ET PREREQUIS :** cette formation regroupe des alternants désireux de valider l'ensemble des Unités de Valeur (UV), ainsi que des salariés voulant se préparer à une ou plusieurs UV. Le bénéficiaire doit avoir un bon niveau en comptabilité et gestion, validé le plus souvent par un BTS ou un DUT ou une forte expérience en entreprise. L'admission se fait sur dossier et entretien qui permettent de déterminer le nombre de dispenses accordées au candidat et ceci en fonction de ses diplômes.

➤ **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- ☑ Développer des compétences approfondies en comptabilité, gestion et droit des affaires.
- ☑ Acquérir des connaissances et savoirs dans les disciplines fondamentales des métiers de la comptabilité

CONTENU ET COMPETENCES

UV 1 Introduction au droit

- ✓ Connaître les règles générales du droit
- ✓ Répondre à un client sur « Les personnes et les biens »
- ✓ Analyser un contrat
- ✓ Savoir distinguer : responsabilités contractuelle, délictuelle et pénale

UV 2 Droit des sociétés

- ✓ Connaître les principes sur l'entreprise en société
- ✓ Rédiger les statuts des principaux types de sociétés, associations, groupements en s'aidant de la documentation
- ✓ Repérer les faits susceptibles de relever du droit pénal de groupement d'affaires

UV 3 Droit social

- ✓ Connaître les sources du droit social
- ✓ Gérer les aspects individuels du droit du travail
- ✓ Gérer les aspects collectifs du droit social
- ✓ Appliquer les règles de la protection sociale
- ✓ Appliquer les règles de contrôle et contentieux social

UV 4 Droit fiscal

- ✓ Découvrir le droit fiscal (impôts, sources et organisations)
- ✓ Calculer et effectuer les obligations déclaratives liées à l'imposition du résultat de l'entreprise, l'imposition du revenu des particuliers, la taxe sur la valeur ajoutée, l'imposition du capital, les taxes assises sur les salaires
- ✓ Identifier la nature du contrôle fiscal

UV 5 Économie

- ✓ Connaître les grands courants de pensées et principaux faits économiques et sociaux
- ✓ Comprendre et identifier les impacts sur la stratégie d'entreprise :
- ✓ De l'économie de marché
- ✓ Du financement et de la mondialisation
- ✓ Des politiques publiques

UV 6 Finance d'entreprise

- ✓ Simuler l'impact des contraintes sur la valeur
- ✓ Établir un diagnostic financier
- ✓ Calculer les indicateurs de la politique d'investissement et la politique de financement
- ✓ Faire des préconisations sur ces politiques
- ✓ Analyser et rééquilibrer la trésorerie

UV 7 Management

- ✓ Montrer la cohérence entre finalité et objectifs d'une organisation

- ✓ Découvrir la théorie des organisations afin d'analyser la capacité d'une organisation aux changements
- ✓ Distinguer les fonctions au sein d'une organisation
- ✓ Caractériser les options stratégiques
- ✓ Analyser des situations managériales simples
- ✓ Proposer des outils et méthodes de communication

UV 8 Système d'information de gestion (SIG)

- ✓ Comprendre le SIG et les fonctions de l'organisation
- ✓ Participer à la sécurité informatique
- ✓ Paramétrer et utiliser les logiciels de modélisation
- ✓ Paramétrer, utiliser et contrôler les logiciels « métiers »
- ✓ Participer à la mise en place de dématérialisation

UV 9 Introduction à la comptabilité

- ✓ Appliquer les sources de la réglementation comptable
- ✓ Appliquer et contrôler les méthodes comptables
- ✓ Enregistrer et réviser les opérations courantes
- ✓ Enregistrer et réviser les travaux d'inventaire
- ✓ Choisir une organisation pratique de la comptabilité
- ✓ Établir les documents de synthèse

UV 10 Comptabilité approfondie

- ✓ Connaître la profession comptable et les normes
- ✓ Proposer et évaluer les options des techniques comptables
- ✓ Traiter les entités spécifiques (association, fondation...)
- ✓ Participer aux opérations de consolidation des comptes
- ✓ Participer à l'audit légal des comptes annuels

UV 11 Contrôle de gestion (CG)

- ✓ Identifier les tâches du CG et produire les documents
- ✓ Mettre en place un CG modèle de l'organisation
- ✓ Évaluer, proposer et participer à la mise en œuvre du CG dans des contextes stabilisés
- ✓ Répondre à des contextes non stabilisés par des méthodes et démarches spécifiques.

UV 12 Anglais appliqué aux affaires

- ✓ Comprendre le contenu d'un texte et/ou de documents
- ✓ Rédiger une note de synthèse en anglais ou en français
- ✓ Rédiger des documents professionnels de base en anglais

UV 13 Relations professionnelles

- ✓ Élaborer un rapport professionnel
- ✓ Communiquer efficacement à l'oral

➤ **MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Nous recherchons un équilibre entre l'acquisition d'un socle de connaissances générales, à partir de supports de cours adaptés à la matière : l'utilisation de cas d'entreprise afin de mobiliser les alternants dans des situations réelles, de les faire réfléchir aux options à prendre, aux décisions, aux plans d'actions, pour enfin les faire conceptualiser les compétences qu'ils ont développées en entreprise. La taille moyenne des groupes est de 14.

➤ **ÉVALUATION DE LA FORMATION**

Évaluation finale : la formation est validée par un diplôme d'état : le DCG. Le Rectorat convoque chaque candidat par écrit, il fixe les modalités et dates d'examen.

Évaluation en cours de formation : les formateurs organisent des évaluations en cours de formation. Chaque semestre, ces évaluations donnent lieu à un bulletin de notes ; un compte rendu des résultats est adressé aux tuteurs.

➤ **ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE**

Plus de 95% des heures formateurs sont assurées par notre équipe permanente (voir la CVthèque). Pour des formations très spécialisées, nous pouvons faire appel à un expert du domaine. L'équipe pédagogique est une équipe riche de ses diplômes et de ses expériences professionnelles. La liste des intervenants est communiquée avec l'emploi du temps.

➤ **DURÉE DE LA FORMATION**

Un planning prévisionnel est joint à la convention de formation.

