

En alternance

- **PUBLIC VISE ET PREREQUIS : être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau IV, admission sur dossier et entretien.**
- **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**
 - ☑ Former des techniciens appelés à exercer des activités à caractère commercial, technique et de gestion, de la souscription au règlement, en assurance de biens et de responsabilité ou en assurance de personnes, en relation avec tous types de clients
 - ☑ Acquérir les connaissances générales, techniques et juridiques sur le métier de l'assurance

CONTENU ET COMPETENCES

➤ ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Développement commercial et conduite d'entretien

- ✓ Communiquer efficacement dans un contexte commercial
- ✓ Découvrir les attentes et besoins du client
- ✓ Utiliser les outils numériques
- ✓ Informer et orienter

Culture professionnelle et suivi des clients sur les différents produits d'assurance, bancaires et financiers

- ✓ Découvrir les produits d'assurance
 - Biens et personnes
 - Prévoyance
 - Épargne assurantielle
 - Santé
 - Produits bancaires des particuliers
- ✓ Apprécier et sélectionner des risques
- ✓ Déterminer une formule d'assurance adaptée à l'assurable
- ✓ Prévenir et protéger des risques
- ✓ Émettre et rédiger des contrats
- ✓ Gérer les cotisations
- ✓ Gérer les contrats
- ✓ Maîtriser les outils mathématiques et financiers

Accueil en situation de sinistre

- ✓ Évaluer si la situation relève de son périmètre
- ✓ Lire et comprendre un contrat
- ✓ Comprendre les circonstances de l'événement
- ✓ Vérifier la recevabilité de la demande
- ✓ Énoncer et expliquer les éléments de procédure

Gestion des sinistres

- ✓ Identifier les différents types de règlement des sinistres
- ✓ Instruire le dossier de sinistre

- ✓ Régler un sinistre et analyser le droit à prestation
- ✓ Déterminer et appliquer les recours amiables
- ✓ Mesurer la satisfaction du client

Communication digitale, utilisation du SI et des outils numériques

- ✓ Gérer un poste de travail informatique
- ✓ Comprendre le système informatique et les bases de données
- ✓ Utiliser et gérer les documentations numériques professionnelles
- ✓ Utiliser les outils de travail collaboratif
- ✓ Maîtriser les risques liés à l'usage des outils digitaux

➤ ENSEIGNEMENT GENERAL

Culture générale et expression

- ✓ Communiquer par écrit et oralement
- ✓ S'informer et se documenter
- ✓ Être capable de confronter et argumenter ses idées
- ✓ Synthétiser l'information

Langue vivante étrangère

- ✓ Comprendre le contenu d'un texte en langue étrangère
- ✓ Rédiger un document
- ✓ Saisir le contenu d'un message oral en langue étrangère
- ✓ S'exprimer intelligiblement dans la langue étrangère

Environnement économique, juridique et managérial de l'assurance

- ✓ Appréhender l'environnement économique, juridique et managérial de l'activité d'assurance et bancaire
- ✓ Mettre en évidence les interactions entre l'activité économique, l'évolution du droit et l'activité d'assurance et bancaire

➤ MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nous recherchons un équilibre entre l'acquisition d'un socle de connaissances générales, à partir de supports de cours adaptés à la matière : l'utilisation de cas d'entreprise afin de mobiliser les alternants dans des situations réelles, de les faire réfléchir aux options à prendre, aux décisions, aux plans d'actions, pour enfin les faire conceptualiser les compétences qu'ils ont développées en entreprise. La taille moyenne des groupes est de 14.

➤ ÉVALUATION DE LA FORMATION

Évaluation finale : la formation est validée par un diplôme d'état : le BTS. Le Rectorat convoque chaque candidat par écrit, il fixe les modalités et dates d'examen.

Évaluation en cours de formation : les formateurs organisent des évaluations en cours de formation, ainsi que des sujets « blancs ». Chaque semestre, ces évaluations donnent lieu à un bulletin de notes ; un compte rendu des résultats est adressé aux tuteurs.

➤ ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Plus de 95% des heures formateurs sont assurées par notre équipe permanente (voir la CVthèque). Pour des formations très spécialisées, nous pouvons faire appel à un expert du domaine. L'équipe pédagogique est une équipe riche de ses diplômés et de ses expériences professionnelles. La liste des intervenants est communiquée avec l'emploi du temps.

➤ DURÉE DE LA FORMATION

Un planning prévisionnel est joint à la convention de formation. Le Rectorat peut, après demande de positionnement, adapter le nombre d'heures.

